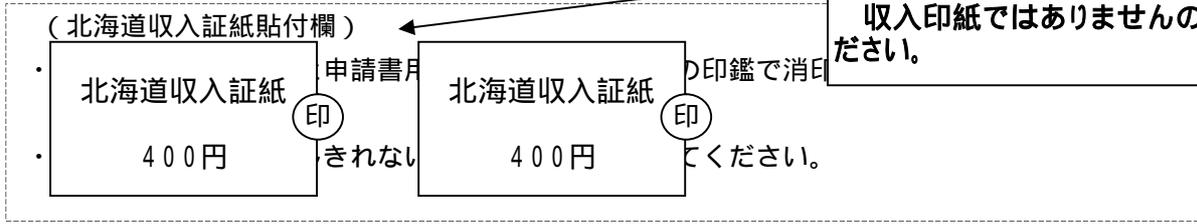


【交付申請書記入例（代理人が窓口で申請する場合）】

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

北海道収入証紙を必要な枚数×400円分貼付のうえ、印鑑で消印をしてください。

収入印紙ではありませんのでご注意ください。



証明書交付申請書

平成21年10月10日

北海道檜山北高等学校長 様

氏名は申請者が直筆で記入してください。旧姓は卒業時と異なる場合、記入してください。

申請者  
氏名（自署）檜山 太郎（旧姓）  
生年月日 昭和・平成56年 6月 6日  
住所 札幌市中央区北 条西 丁目  
卒業年 平成11年  
課程・学科全日制課程 普通 科  
連絡先・電話番号 011 - x x x -

上記代理人  
氏名 檜山 一郎  
住所 久遠郡せたな町北檜山区丹羽 x x 番地  
申請者との関係 父  
連絡先・電話番号 0137 - -

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請して記入してください。

実際に窓口に来られる方について記入してください。

1 証明書を必要とする理由

就職のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（1通）
- (2) 修了証明書（通）
- (3) 成績証明書（1通）
- (4) 単位修得証明書（通）
- (5) 調査書（通）
- (6) その他（証明書）（通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

あわせて、「代理人選定届出書」の提出が必要です。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

**【代理人選定届出書記入例】**

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

平成 2 1 年 1 0 月 1 0 日

北海道檜山北高等学校長 様

申請者 氏名 檜山 太郎

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人  
氏名 檜山 一郎  
住所 久遠郡せたな町北檜山区丹羽 × × 番地  
申請者との関係 父

- 2 理由

遠方で取りに行けないため。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。