

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道檜山北高等学校長 様

申 請 者	氏名（自署）	（旧姓）
	生年月日	年 月 日
	住所	
	卒業年 年	
	課程・学科	課程 科
	連絡先・電話番号	

上記代理人	氏名
	住所
	申請者との関係
	連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- （1）卒業証明書（ 通）
- （2）修了証明書（ 通）
- （3）成績証明書（ 通）
- （4）単位修得証明書（ 通）
- （5）調査書（ 通）
- （6）その他（ 証明書）（ 通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）

- （1）地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- （2）生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- （3）前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合