

各種証明書の発行について

北海道立学校条例の改正に伴い、平成20年4月1日から、卒業生（退学者及び転学者を含む）に対する各種証明書の発行について、発行手数料がかかることとなりました。

証明書の発行を申請される方は、次の事項を確認のうえ、申請してください。

記

1 対象となる証明書

証明書の種類	発行可能年数	備 考
卒 業 証 明 書	永 年	
修 了 証 明 書	永 年	
成 績 証 明 書	卒業後5年	
単 位 修 得 証 明 書	卒業後20年	
調 査 書	卒業後5年	
そ の 他 の 証 明 書		事務室にお問い合わせください。

※ 「証明書」とは、道立学校が卒業生等に対して、指導要録に基づき、当該生徒の学籍等について証明するために交付する文書をいいます。

2 申請方法

（１）本校の窓口で本人が申請される場合

下記の書類を本校事務室に持参してください。

- ① 証明書交付申請書（必要事項を記載してください。）
- ② 北海道収入証紙（1通につき400円分 ①の申請書に貼付してください。）
- ③ 本人確認書類（自動車運転免許証、マイナンバーカード等）

※ ①証明書交付申請書は事務室でもご用意できます。

（２）本校の窓口で代理人が申請される場合

下記の書類を本校事務室に持参してください。

- ① 証明書交付申請書（代理人が必要事項を記載してください。）
- ② 北海道収入証紙（1通につき400円分 ①の申請書に貼付してください。）
- ③ 代理人選定届出書（申請者が必要事項を記載してください。）
- ④ 申請者の本人確認書類の写し（自動車運転免許証、マイナンバーカード等）
- ⑤ 代理人の本人確認書類（自動車運転免許証、マイナンバーカード等）

※ ①証明書交付申請書は事務室でもご用意できます。

（３）郵送で申請される場合

下記の書類を本校事務室に郵送してください。

- ① 証明書交付申請書（必要事項を記載してください。）
- ② 北海道収入証紙（1通につき400円分 ①の申請書に貼付してください。）
- ③ 申請者の本人確認書類の写し（自動車運転免許証、マイナンバーカード等）
- ④ 返信用封筒及び切手（封筒は住所、あて名を記載し、切手を貼付してください。）

（あて先）

〒049-4433

北海道久遠郡せたな町北檜山区丹羽360番地1

北海道檜山北高等学校 事務室 宛

3 その他

- (1) 証明書発行のための台帳等については、保存期間が定められているため、卒業後の年数によっては、発行できないことがありますので、予めご承知おきください。
- (2) 上記(1)の理由により、「証明書が発行できないこと」でお困りの方は本校事務室までご連絡ください。
- (3) 証明書によっては、発行に日数を要するものもありますので、余裕を持って申請してください。なお、事前に電話で必要事項等を連絡いただくと、発行に要する時間を短縮することができます。
- (4) その他、不明な点等ありましたら、本校事務室まで連絡願います。

◎ 参考（北海道収入証紙の取扱所等）

・本校近隣の主な北海道収入証紙の取扱所

取扱所	住 所
北海道銀行今金支店	今金町字今金173
渡島信用金庫新せたな支店	せたな町北檜山区北檜山421番地
新函館農業協同組合せたな中央支店	せたな町北檜山区北檜山20
ひやま漁業協同組合大成支所	せたな町大成区久遠69番地3

・その他の北海道収入証紙の取扱所

※ 下記のURLをクリックすると、北海道庁のHPにリンクします。

https://www.pref.hokkaido.lg.jp/st/kir/urisabaki_syo_itiran.html

の【北海道収入証紙 地区別売りさばき所一覧】を参照願います。

・道外在住で北海道収入証紙を購入する場合

※ 下記のURLをクリックすると、北海道庁のHPにリンクします。

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/fs/1/1/2/9/7/4/8/8/%E2%98%85%E9%83%B5%E9%80%81%E8%B2%A9%E5>

・郵送の場合の返信用の切手の料金（あくまでも目安）

区 分	金 額	(速達の場合)
50g (約5通) まで	140円	440円
100g (約6～15通) まで	180円	480円

※ 返信用封筒が角2の場合の料金です。

※ 証明書の種類によっては金額が変わる場合があります。

・手数料の免除

- (1) 災害等に遭い、手数料の納付が困難となったとき。
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けているとき。
- (3) 前2号に定めるもののほか、教育長が特に必要があると認めるとき。
- ①国又は地方公共団体の機関から在学生又は卒業生に係る証明書等の交付を求められたとき。

※ 上記のいずれかに該当する方は、申し出により発行手数料が免除となる場合があります。
詳しくは、本校事務室までお問い合わせください。